

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างบริการพนักงานดูแลรักษาทำความสะอาดห้องน้ำในสวนสาธารณะหาดพระแอะ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาด่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

บทนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน มีสวนสาธารณะหาดพระแอะ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ อยู่ในการดูแลรับผิดชอบ ซึ่งสวนสาธารณะดังกล่าวเป็นจุดศูนย์กลางของการท่องเที่ยว และเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจของประชาชนในพื้นที่ รวมไปถึงนักท่องเที่ยวต่างชาติ ที่เดินทางมาท่องเที่ยวตลอดทั้งปี และชายหาดสวนสาธารณะดังกล่าว ยังเป็นจุดบริการนักท่องเที่ยว ขึ้นลง - เรือเฟอร์รี่ เรือเร็ว เรือหางยาว ไปเที่ยวยังเกาะน้อยใหญ่ต่างๆ ของจังหวัดกระบี่และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งมีประชาชนและนักท่องเที่ยวใช้บริการเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน โดยมีห้องน้ำสาธารณะอยู่ภายในสวนสาธารณะหาดพระแอะ ที่ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา และในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านมีอัตรากำลังอยู่ไม่เพียงพอต่อการดูแลรับผิดชอบ ได้อย่างทั่วถึง

เพื่อให้การดำเนินการบริหารดูแลการรักษาทำความสะอาดห้องน้ำในสวนสาธารณะหาดพระแอะ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาด่าน เป็นไปตามนโยบายงานสาธารณะ จึงจำเป็นต้องจ้างบริการบุคคล (จำนวน ๑ คน) ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแลรักษาทำความสะอาดเพื่อให้ห้องน้ำ สะอาดตลอดเวลา เพื่อสร้างความประทับใจ แก่ประชาชนและนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริเวณ ณ บริเวณสวนสาธารณะหาดพระแอะ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อรักษาทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะให้สะอาดถูกสุขลักษณะตลอดเวลาและดียิ่งขึ้น
- ๑.๒ เพื่อความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสวนสาธารณะ
- ๑.๓ เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการสวนสาธารณะ

๒. รายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงาน/ขอบเขตการดำเนินการจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีความประพฤติดี ประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุภาพดี และมีประสบการณ์ในการทำความสะอาด

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาทำความสะอาดห้องน้ำในสวนสาธารณะหาดพระแอะ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาด่าน ทั้งภายในและภายนอกห้องน้ำ รัศมีโดยรอบ ๕ เมตร ให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะตลอดเวลา โดยเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๒.๓ งานประจำที่ต้องปฏิบัติงานทุกวัน

- ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างน้ำ โถส้วม โถปัสสาวะ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้สะอาดตลอดเวลา

- กวาด ถูพื้น เก็บขยะในตะกร้าภายในห้องน้ำ
- เช็ดกระจก เช็ดประตูภายในห้องน้ำ
- กวาดใบไม้และเก็บขยะ โดยรอบรัศมีนอกชายคา ระยะทางประมาณ ๕ เมตร
- ดูแลพื้นที่สวนรอบด้านหน้าทางขึ้น - ลง ชักดูเมื่อมีตะไคร่น้ำ
- ทำความสะอาดอื่นๆ ตลอดจนแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางานตามที่ได้รับแจ้งมอบหมายหรือร้องขอ

๒.๔ งานประจำที่ต้องทำทุกสัปดาห์

- ดูแลพื้นตัวนอน ด้านหน้าทางขึ้น – ลง ขัดถูเมื่อมีตะไคร่น้ำ
- กวาดใบไม้หลังคาห้องน้ำ
- ปิดหยากไย่ตามฝาผนัง ฝ้า เพดาน และซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง สวิตช์ไฟ
- ทำความสะอาดพื้น ฝาผนัง และเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาดับกลิ่น (เน้นการรักษาสิ่งแวดล้อม) และทำความสะอาดพื้นครั้งใหญ่ทุก ๒ เดือน หรือตามคำแนะนำของผู้รับจ้าง

๒.๕ การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

- น้ำยาทำความสะอาดทั้งหมดอย่างพอเพียง และมีความเหมาะสม
- ไม้ถูพื้น ควรมีย่างพอเพียง
- ไม้กวาดอ่อน - แข็ง
- ไม้ปาดน้ำ
- ถังน้ำ ขันน้ำ ที่ตักขยะ ตะกร้าขยะ ถังมือ ผ้าเช็ดเท้า
- สก๊อตโบท์ ชนิดต่างๆ
- ไม้ม้อปเปียก
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาขัดล้างพื้น
- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาล้างสุขภัณฑ์
- ถังขยะดำในจำนวนที่เพียงพอ
- สบู่เหลวล้างมือ
- วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น น้ำหมักจุลินทรีย์ วัสดุทุกประเภทต้องจัดให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน

๖. การทำความสะอาดแต่ละครั้งให้ใช้สารเคมีทำความสะอาดที่เหมาะสมกับพื้นผิวและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ตามคำแนะนำที่ควบคุมและต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมิให้พื้นผิววัสดุเสียหาย หรือหลุดลอกหากผิวสุขภัณฑ์และอุปกรณ์เกิดความเสียหาย หรือเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการทำความสะอาดด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสมให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุดังกล่าวมาทดแทน

๗. ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งต้องถอดออกชำระล้างวัสดุที่ตกค้าง (เช่น กะเปาะตักขยะ ใต้อ่างชำระ / โถปัสสาวะ)

๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายชุดที่พร้อมปฏิบัติงาน สะอาด เรียบร้อย

๙. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความเคารพ เชื่อฟังผู้ควบคุมงาน / กรรมการฯ และหัวหน้าผู้รับผิดชอบภายในบริเวณสวนสาธารณะหาดพระแอะ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาด่าน

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะ

สิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือ ความเสียหายดังกล่าว

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ (จำนวน ๓ เดือน)

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องน้ำสวนสาธารณะหาดพระแอะ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลาด่าน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านกำหนด

๖. งบประมาณ/ราคาจ้าง

งบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- กำหนดค่าจ้างอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท รวม ๓ เดือน จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างที่ตกลงราคาดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองเสนอราคา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากทางราชการในการสรรหาผู้รับจ้างตามหนังสือเชิญชวนฉบับนี้
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ณ วันที่ เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการตกลงราคาครั้งนี้
๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๘. แผนดำเนินการข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างทำแผนการปฏิบัติงานและตารางปฏิบัติงานในแต่ละเดือนให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน และผู้ควบคุมงาน ทราบล่วงหน้า

๙. การจ่ายเงิน

๙.๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวด/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานข้อกำหนดเสร็จสิ้น ในแต่ละเดือน โดยเสนอเป็นรายงานต่อกรรมการและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินงวดสุดท้ายและคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

ในรอบงวดงานประจำเดือน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไข และไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน จะต้องชำระค่าปรับเท่ากับค่าจ้างเฉลี่ยรายวันรวมกับค่าปรับตามสัญญา ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านกำหนด โดยนับวันปรับจากวันที่แจ้งค่าปรับและปรับเป็นรายวัน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงาน เรียบร้อยแล้ว โดยหักค่าปรับจากค่าจ้างในงวด (เดือน) นั้น

๑๑. รายละเอียดอื่นๆ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสัญญาจ้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายสมปรารถนา ก๊กใหญ่)
นิติกร

ลงชื่อ กรรมการ
(นายวิรุฒ กสิคุณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสรุศักดิ์ ขาวเชื้อ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน